

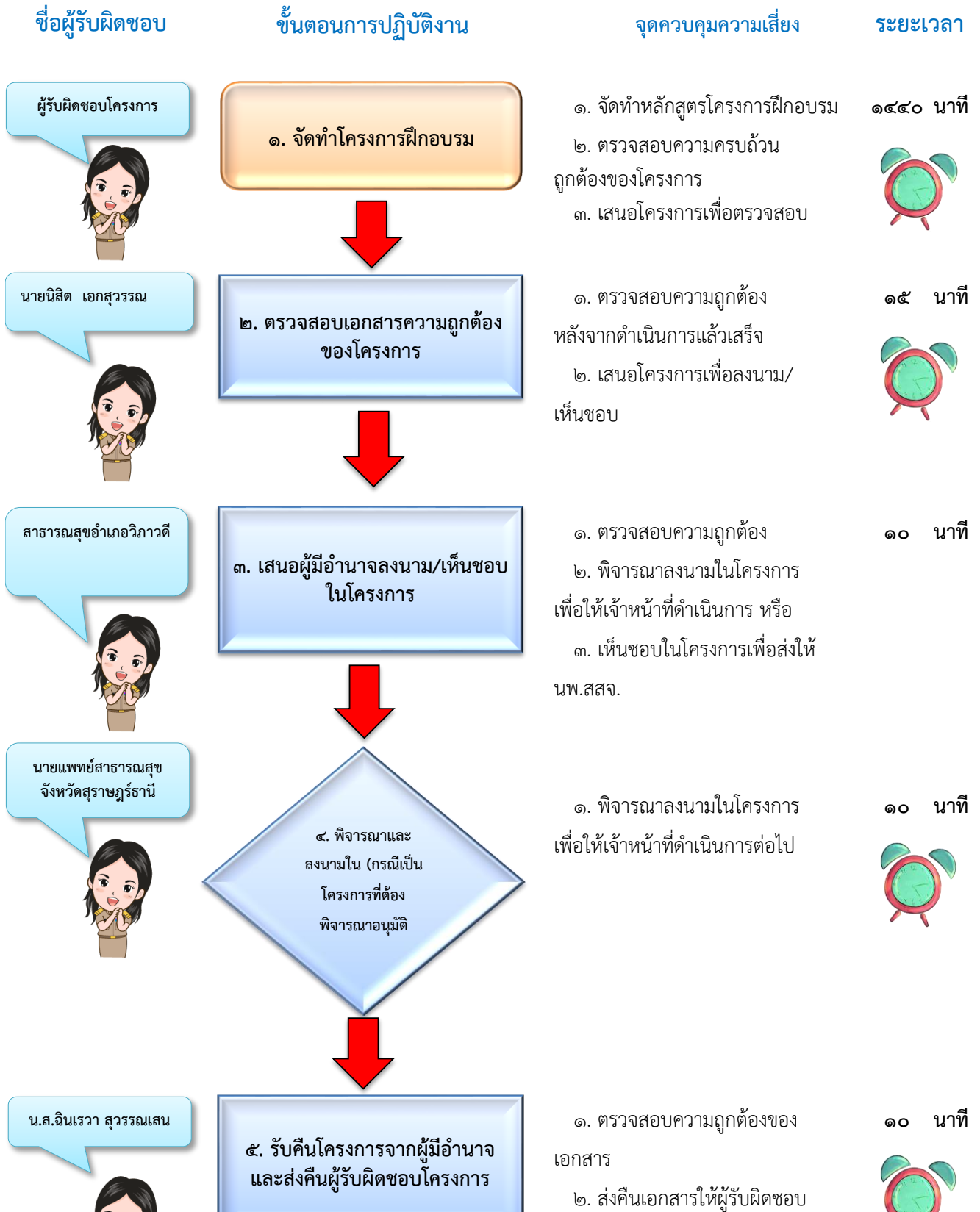
การปฏิบัติในการจัดฝึกอบรม/สัมมนา ปี ๒๕๖๗

กลุ่มงานสนับสนุนวิชาการและบริการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอวิภาวดี

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายการฝึกอบรม/สัมมนา เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน การประชุม ระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ฉบับที่ ๒ พ.ศ.๒๕๕๒ ฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๕๕ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง



ชื่อผู้รับผิดชอบ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา



โครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



๖. จัดทำสัญญาเงินยืมทรง
ราชการ

๑. จัดทำสัญญาเงินยืมทรง

๑๐ นาที

ราชการ

๒. ตรวจสอบความถูกต้อง

นายนิสิต เอกสุวรรณ



๗. ตรวจสอบสัญญาเงินยืม

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน

๑๐๑๐ นาที

ของสัญญาเงินยืมทรงราชการ

๒. เสนอผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ

เงินยืมทรงราชการ

สาธารณสุขอำเภอลำปาง



๘. พิจารณา
อนุมัติสัญญา
เงินยืมทรง
ราชการ

๑. พิจารณาอนุมัติเงินยืมทรง

๑๐ นาที

ราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



๙. ดำเนินการจัดฝึกอบรม

๑. ดำเนินการจัดฝึกอบรมตาม

๔๘๐ นาที

โครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



๑๐. ส่งใบสำคัญชุดใช้เงินยืมและ
ชำระเงินคืน

๑. ตรวจสอบหลักฐานใบสำคัญ

๖๐ นาที

ต่าง ๆ สรุปรายละเอียดการใช้จ่ายเงิน

พร้อมบันทึกเสนอส่งใช้เงินยืมตาม

สัญญา

ชื่อผู้รับผิดชอบ

ผู้รับผิดชอบโครงการ



ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑๑. ประเมินและสรุปผล
พร้อมเสนอรายงานต่อผู้บริหาร

จุดควบคุมความเสี่ยง

ระยะเวลา

๑. ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน
ของเอกสารประกอบการจัดทำ
โครงการ

๑๐ นาที

รวมระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๓๐๖๕ นาที