

กรมการช่างเทคนิค
วันที่ 10/1/2566
ที่ ศก ๐๐๓๓/ว ๗ ๕๗๕



กรมการช่างเทคนิค
วันที่ 10/1/2566

คำสั่งทางเทคนิคสุราษฎร์ธานี
ถนนคอนนาก อำเภอเมืองฯ
จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง จดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการโอนจัดสรรงบ จำนวน ๓ ฉบับ
- ๒. แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณ จำนวน ๓ ฉบับ

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้อนุมัติให้โอนจัดสรรงบประมาณ งบดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) วงศ์ที่ ๑ (ไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เฉพาะเดือนเมษายน และเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗) แผนงาน ยุทธศาสตร์เสริมสร้างให้คนมีสุขภาพที่ดี โครงการพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ และเครือข่ายระบบสุขภาพระดับอำเภอ (๒๕๐๐๒๒๒๐๐๑๒๒๐๒๐๐๐๐๐๐) กิจกรรมพัฒนาระบบบริการปฐมภูมิ ให้มีคุณภาพมาตรฐาน และพัฒนาคุณภาพชีวิตระดับอำเภอ (DHE) (๒๕๐๐๒๒๒๐๐๐๑๒๐๐๐๐๐๐) แห่งของเงิน ๖๓๑๑๒๐๙ เพื่อสำหรับสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดตามแผนปฏิบัติการ ประกอบด้วยงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน และภารกิจตามยุทธศาสตร์ให้แก่ หน่วยงานส่วนภูมิภาคในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ แห่งละ ๕,๕๐๐ บาท (เขียนห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยขอให้บริหารจัดการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเงินงบประมาณ ที่ได้รับจัดสรร และดำเนินการเบิกจ่ายให้มีเงินคงเหลือภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายละเอียด ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ
 - รศ.วิฑูรย์
 - รศ.วิฑูรย์
 - รศ.วิฑูรย์
 - รศ.วิฑูรย์
 - รศ.วิฑูรย์

ขอแสดงความนับถือ
 สาธารณสุขอำเภอ
 (นายอำเภอ และท่าน)
 นายแพทย์สาธารณสุข (ท่านตรวจเรื่อง) วิชาการแผน
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าการการช่างเทคนิค
 - รศ.วิฑูรย์
 นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดสุราษฎร์ธานี
 นายอำเภอ

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดฯ
 กลุ่มงานพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข
 โทร. ๐-๗๕๖๓-๕๖๕๕ ต่อ ๕๐๓
 โทรสาร. ๐-๗๕๖๓-๕๖๕๖

รศ.วิฑูรย์

แนวทางการใช้จ่ายงบประมาณสำหรับดำเนินงานตามภารกิจพื้นฐาน

เพื่อสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามหมวดค่าตอบแทน วัสดุ และค่าวัสดุ สำหรับดำเนินงานตามรายการ ดังนี้

๑. ค่าตอบแทน ได้แก่ ค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ (OT) ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นต้น

๒. ค่าใช้สอย ได้แก่ ค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมา ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม (ค่าอาหาร และอาหารว่างหรือเครื่องดื่ม) ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าโฆษณาและบรรณารักษ์ ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง เป็นต้น

๓. ค่าวัสดุ / อุปกรณ์

ทั้งนี้รวมมอบดำเนินงานอื่นค่า ได้แก่ ค่าเช่าบ้าน ค่าสาธารณูปโภค ค่าตอบแทนกรณีไม่ทำเวรปฏิบัติ ค่าเช่าทรัพย์สิน และไม่รวมมอบดำเนินงานตามแผน/แผนก/กิจกรรมหลัก ที่เป็นยุทธศาสตร์บริการเฉพาะ โดยกองบริหารการสาธารณสุขจะจัดสรรเงินต่อไป

เพื่อให้การบริหารจัดการและเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงบประมาณมีกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดใช้เป็นกรอบการปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

๑. มีการใช้จ่ายงบประมาณอย่างประหยัด คัดค้าน และเกิดประโยชน์สูงสุด รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานและผลการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือปรับเปลี่ยนแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สอดคล้องกับวงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรในแต่ละงวด โดยวงที่ ๑ สำหรับการดำเนินงานในไตรมาสที่ ๑ ไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๓ เว้นเฉพาะเดือนธ.ค. - พ.ศ. ๖๗ (ระยะเวลา ๘ เดือน)

๓. จัดลำดับความสำคัญของแผนงาน/โครงการ กิจกรรม โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานสำคัญ เร่งด่วน จำเป็นที่ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรงเป็นลำดับแรก

๔. ปรับเปลี่ยนรูปแบบ/วิธีการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์และข้อจำกัดด้านงบประมาณ เช่น การจัดประชุม/อบรมสัมมนาผ่านทางระบบออนไลน์ และไม่ควรจ้างเหมาบุคลากรเพิ่ม (อัตราใหม่) เป็นต้น

๕. การระดมสนับสนุนงบประมาณสำหรับการดำเนินงานของหน่วยงานเพิ่มเติม กรณี หน่วยงานได้รับมอบหมายให้ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่มีความเร่งด่วนหรือจำเป็นนอกเหนือจากแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่หน่วยงานกำหนดไว้ สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณ สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว เพิ่มเติม โดยเสนอต่อปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือแบบรายขอเสนอข้อมูลโครงการ/กิจกรรม และวงเงินงบประมาณ เพื่อประกอบการพิจารณาหรือแบบข้อมูลผลการเบิกจ่ายงบประมาณวงเงินงบประมาณ และชี้แจงเหตุผลความจำเป็น เพื่อประกอบการพิจารณา

๖. ดำเนินการบริหารงบประมาณให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมาย ระเบียบ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง